

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor René Puac Alvarez</u>	CUJ:	<u>1759 - 54879 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1767-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5270280-4</u>
Número de Factura:	<u>3947188103</u>	Serie:	<u>1B191EF7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré y diseñe la planificación y coordinación de grupos de usuarios del laboratorio de la Biblioteca Nacional.
- Brindé asesoría en la capacitación de grupos de trabajo y formar a los usuarios del laboratorio.
- Asesoré en la preparación de laboratorios aplicando técnicas didácticas y pedagógicas para no videntes.
- Brindé asesoría, de planes docentes y reportarlos mensualmente a la jefatura de la Biblioteca Nacional.
- Brindé asesoría en relación el uso de tiftotecnología para personas no videntes.
- Asesoré a grupos de usuarios en la instalación y actualización de lectores de pantalla.
- Asesoré en otras actividades racionadas con los servicios prestados.

Héctor René Puac Alvarez

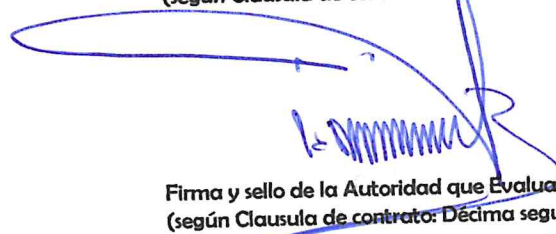
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Haroldo B. Zamora  
Director Técnico en funciones  
Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima segunda)

Lic. Haroldo B. Zamora  
Director Técnico en Funciones  
Dirección de Patrimonio Documental  
y Bibliográfico

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS DE ACTIVIDADES, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor René Puac Alvarez</u>	CUI:	<u>1759-54879-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1767-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5270280-4</u>
Número de Factura:	<u>3947188103</u>	Serie:	<u>1B191EF7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

## Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré y diseñe la planificación y coordinación de 3 grupos de usuarios del laboratorio de la Biblioteca Nacional.
- Asesoré a 3 grupos de usuarios en la elaboración de documentos, tablas, fórmulas y todas sus aplicaciones
- Brindé asesoría en la elaboración de 4 manuales de Office adaptados para los cursos impartidos en el laboratorio.
- Asesoré en preparar 6 laboratorios y 6 ejercicios de práctica para las personas invidentes
- Brindé asesoría en capacitar a 3 grupos de usuarios en la búsqueda de información digital a través de Internet.
- Asesoré a 3 grupos de usuarios en la instalación y actualización de lectores de pantalla.

Héctor René Puac Alvarez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Haroldo B. Zamora  
Director Técnico en Funciones  
Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Haroldo B. Zamora  
Director Técnico en Funciones  
Dirección de Patrimonio Documental  
y Bibliográfico

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Héctor René Puac Alvarez	CUI:	1759- 54879 - 0101
Número de contrato:	029-1767-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	5270280-4
Número de Factura:	3947188103	Serie:	1B191EF7
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	02/05/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q. 47,806.45	Plazo del Contrato:	02/05/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Biblioteca Nacional		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré a grupos de usuarios tanto en línea como en forma presencial en el laboratorio de la Biblioteca Nacional.
- Brindé asesoría en los capacitación de grupos de trabajo y formar a los usuarios del laboratorio.
- Asesoré en la preparación de laboratorios aplicando técnicas didácticas y pedagógicas para no videntes.
- Brindé asesoría, de planes docentes y reportarios mensualmente a la jefatura de la Biblioteca Nacional.
- Brindé asesoría en relación el uso de tiflotecnología para personas no videntes.
- Asesoré a grupos de usuarios en la instalación y actualización de lectores de pantalla.
- Asesoré en otras actividades racionales con los servicios prestados.

Héctor René Puac Alvarez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Haroldo B. Zamora  
Director Técnico en Funciones  
Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Haroldo B. Zamora  
Director Técnico en Funciones  
Dirección de Patrimonio Documental  
y Bibliográfico